**Задания по дисциплине «Автоматизированные архивные технологии» Midterm Exam**

Midterm Exam **«Автоматизированные архивные технологии»** состоит из 3 этапов:

І. Форма проведения: письменно – 70 балл

1 – легкий (10 балл)

2 – средний (15 балл)

3 – сложный (25 балл) = 50 балл

ІІ. Письменно-эссе – 30 балл

ІІІ. Коллоквиум – 20 балл

Вопросы І задания:

История механизации и автоматизации архивного дела в 1960-1980-е гг. Информатизация архивного дела. Основные этапы информатизации архивного дела, их характеристика. Изучение технологии работы с документами на традиционных носителях, предполагающих использование электронно – вычислительных машин.

«Информационный подход в архивоведении». Труды В.Н.Автократова, К.Б.Гельман-Виноградова, К.И.Рудельсон и др.

ІІ. Письменно- – 30 балл

(конспект)

Концепция информационного общества, его влияние на документационную и архивную сферу.

ІІІ. Коллоквиум – 20 балл

Основные нормативные акты РК в сфере информации и документации. Государственные стандарты на документацию.

**Список рекомендуемой литературы:**

**Основная:**

1. Государственный стандарт Республики Казахстан. СТ РК 1037-2001. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – Астана, 2001.

2. Типовые правила документирования и управления документацией в государственных организациях Республики Казахстан. –Астана, 2003.

3. Основные правила работы ведомственных архивов. Утверждены приказом председателя Комитета по управлению архивами и документацией МК РК от 29.12.2003 г. № 93.

4 Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение: Учеб.пособие. – М.. 2002.

5. Афанасьева Л.П. Автоматизированные архивные технологии. – М.: Изд-во Ипполитова, 2005.

**Дополнительная:**

1. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М., Осичкина Г.А. Архивоведческие аспекты в делопроизводстве: внедрение информационных технологий в работу архива // Секретарское дело. -2003. -№ 11,12.
2. Афанасьева Л.П. История механизации и автоматизации архивного дела: итоги и уроки // Секретарское дело. -2004. -№ 2-3.
3. Киселев И.Н. Электронные документы: основные направления исследований // Вестник архивиста. – 2000. -№3-4. –с.162-166.
4. Кукарина Ю.М. Электронный документ в законодательных актах стран СНГ //Отечественные архивы, 2002. № 3. С.41.
5. Ларина В.Г. Единый классификатор документной информации – важнейший элемент информатизации архивной отрасли // Отечественные архивы. - 2002. - № 1.
6. Михайлов О.А. Электронные документы в архивах. – М.: МГУ, 2000
7. Тихонов В.И., Юшин И.Ф. Современные концепции электронных архивов // Отечественные архивы. – 1999. - № 1.
8. Тихонов В.И., Юшин И.Ф. Электронные архивы и электронный документооборот // Отечественные архивы. – 1999. - № 2.